

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №10»
/Комарова Е.В./

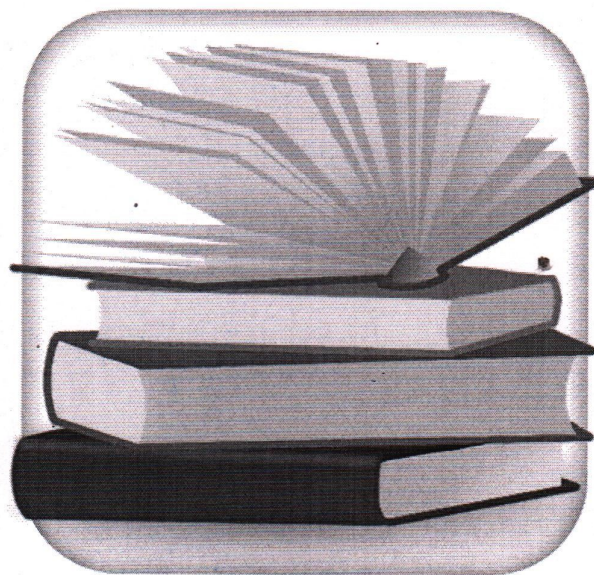


ПЛАН РАБОТЫ

ШКОЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННО- БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10»
Рузаевского муниципального района**

на 2023-2024 учебный год.



2023

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА

Современные технологии становятся неотъемлемой частью жизни многих людей, в том числе и школьников. Большинство предпочитает скачать электронную книгу на телефон, чем посетить заведение, располагающее большим количеством интересной информации. Школьный информационно-библиотечный центр образовательного учреждения должен стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

ЦЕЛЬ ШИБЦ: формирование единой информационно-образовательной среды, способствующей информационному обеспечению образовательного процесса и повышению качества образования и саморазвития обучающихся.

1. ФУНКЦИИ ШИБЦ.

- **образовательная функция** (создание методической копилки, банка материалов научно-исследовательской и проектной деятельности, повышение информационной и читательской грамотности учащихся и педагогов, проведение предметных кружков и т.д.);
- **информационно-методическая функция** (доступ к образовательным платформам и сайтам, апробация электронных учебников, создание сайта ШИБЦ);
- **обеспечивающая функция** (центр обеспечивает поддержку образовательного процесса, помещение и оборудование ИБЦ используется для организации мероприятий);
- **культурно-просветительская функция** (тематические мероприятия, внеурочная деятельность; выпуск школьной газеты «Позитив», реализация школьных и муниципальных проектов: «Мы патриоты», «Юные краеведы», школьная научно-практическая конференция «Истоки», муниципальная читательская конференция «Чтение без границ»);
- **профорientационная функция** (реализация Всероссийских проектов: «Засобой», «Билет в будущее», «Все вместе», «Большая перемена», «Урок цифры», «Финансовая грамотность» и др.);
- **досуговая функция** (использование ресурсов ШИБЦ в работе Центра гражданского и патриотического воспитания, Спортивного и математического клубов, клуба «Подросток и закон» и др.).

2. ЗАДАЧИ ШИБЦ.

- формирование фонда ШИБЦ в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в ШИБЦ;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьном информационно-библиотечном центре для пользователей.
- создать пространственно-обособленные зоны, обеспечивающие внеурочную занятость учащихся;
- повысить эффективность услуг, предоставляемых школьным информационно-библиотечным центром, за счёт освоения и внедрения новых информационно-коммуникационных технологий.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШИБЦ.

В 2023-2024 учебном году работа ШИБЦ осуществляется по следующим направлениям:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование у школьников навыков библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения, воспитание уважения к историко-культурному наследию своей Родины.
- Обслуживание читателей через создание цифрового пространства.
- Создание электронного каталога.
- Обеспечение автоматизированного учёта выдачи и возврата книг.
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

4. РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФОНДА ШБЦ.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы:		
1.	Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями.	июнь, август
2.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей. Утверждение плана комплектования на новый учебный год.	январь
3.	Работа с перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему.	январь, февраль
4.	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний администрации и методического объединения школы, итогов инвентаризации.	январь, февраль
5.	Осуществление контроля выполнения сделанного заказа.	в течение года
6.	Создание электронного каталога и обеспечение электронной книговыдачи учебников.	в течение года
7.	Приём и обработка поступивших учебников; - запись в книгу суммарного учета; - техническая обработка учебников; - внесение данных об учебниках в электронный каталог.	в течение года
8.	Своевременное оформление документации: - книга суммарного учета учебного фонда ШБЦ; - инвентарные книги учебного фонда ШБЦ; - оформление накладных; - штемпелевание; - оформление картотеки; - внесение в электронный каталог.	постоянно
9.	Приём и выдача учебников <i>(по графику)</i> .	июнь, август, сентябрь
10.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
11.	Ремонт учебников с привлечением обучающихся.	постоянно
12.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	1 раз в четверть
13.	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	по необходимости
14.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	по необходимости
15.	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	сентябрь, январь
16.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году.	август, сентябрь

Работа с фондом художественной литературы:		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы. Создание электронного каталога.	по мере поступления
2.	Обеспечение свободного доступа в ШБЦ к художественному фонду.	в течение года
3.	Выдача изданий читателям.	постоянно
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, с привлечением обучающихся.	в течение года
8.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	в течение года
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	декабрь
10.	Сверка фонда со списком экстремистских изданий.	сентябрь, январь

5. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ (педагоги, обучающиеся и родители).

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, родителей.	постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале.	постоянно
3.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
4.	Проводить беседы с читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.	постоянно
5.	Проводить индивидуальную и массовую работу с учащимися и работниками школы.	постоянно
6.	Осуществление электронной выдачи и возврата художественной литературы. Выявление должников.	постоянно
7.	Привлечение читателей в библиотеку: организация экскурсий, проведение бесед, обзора новых книг, оформление выставок.	по мере необходимости
8.	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	по мере поступления
9.	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров).	по мере необходимости
10.	Оказание помощи учащимся в подборе нужной литературы для написания рефератов, проектов, исследовательских работ и при осуществлении проектной деятельности.	постоянно
11.	Информирование родителей о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год.	май-сентябрь
12.	Ознакомление родителей с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда ШБЦ.	в течение года
13.	Информировать на родительских собраниях: о новых поступлениях учебников, о задолженности, о читаемости уч-ся.	по необходимости

6. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ на 2023-2024 учебный год.

№	Название мероприятия	Сроки проведения
1.	Беседы: «Правила обращения с книгой», «Правила поведения в ШБЦ».	по мере необходимости
2.	Беседы: «Роль и назначение школьной библиотеки. Расстановка книг на полках». 2-ые классы.	сентябрь-декабрь
3.	Беседы: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке). 3-ые классы.	сентябрь-декабрь
4.	Книжная выставка: «Мир под названием «Школа».	1 сентября
5.	Рейд по проверке состояния учебников.	4 сентября
6.	Книжная выставка: 100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), советского поэта, 100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003), советского поэта.	5 сентября
7.	Книжная выставка: 9 сентября - 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя	11 сентября
8.	Библиотечный урок: «Живи, учебник!» 1 классы.	19 сентября
9.	Книжная выставка «Властелины читательских сердец»: 105 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера (1918-2000), русского поэта, писателя и переводчика.	25 сентября
10.	Международный месячник школьных библиотек - 2023. Тема: «Школьная библиотека: моё счастливое место, где процветают творчество и воображение».	1-31 октября
11.	Тематическая полка: «Учитель, перед именем твоим...»	3 октября
12.	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта.	9 октября
13.	160 лет со дня рождения В.А. Обручева (1863-1956), геолога, географа, писателя	16 октября
14.	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря. Книжная выставка: «26 октября - Международный день школьных библиотек».	24 октября
15.	Тематическая полка: «Славься ты, Русь моя!»: ко Дню народного единства. Час просвещения: «Герои земли русской». 4-5 классы.	7 ноября
16.	Книжная выставка: «Юбилейная мозаика»: 205 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818-1883).	13 ноября
17.	Экскурсия: «Первое посещение библиотеки». Посвящение в читатели. 1-ые классы.	20 ноября
18.	Книжная выставка: 115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста.	23 ноября
19.	Книжная выставка: 110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), детского писателя.	1 декабря
20.	Книжная выставка: 220 лет со дня рождения Фёдора Ивановича Тютчева (1803-1873), русского поэта, публициста.	6 декабря
21.	«Славных лиц в России много...» - библиотечный урок, посвящённый Дню героев России (7 классы).	8 декабря
22.	Информационные пятиминутки «Символы России»: ко дню Конституции РФ. 5-6 классы.	12 декабря
23.	95 лет со дня рождения Чингиза Айтматова (1928-2008), киргизского писателя, дипломата.	12 декабря
24.	Книжная выставка: «Новогодний калейдоскоп».	18 декабря

25.	Рейд по проверке состояния учебников.	25 декабря
26.	Рейд по проверке состояния учебников.	12 января
27.	Тематическая полка: «Тайны малахитовой шкатулки»: 145 лет со дня рождения П. П.Бажова (1879–1950)	17 января
28.	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941).	22 января
29.	Библиотечный урок: «Какие бывают библиотеки» 2 классы.	30 января
30.	Пополнение фонда новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе».	январь-февраль
31.	Час громкого чтения. Читаем Пушкина. (10 февраля - День памяти А.С. Пушкина). 225 лет. 2-3 классы.	9 февраля
32.	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)	12 февраля
33.	Акция «Международный день книгодарения». Подведение итогов акции «Подари книгу школе».	14 февраля
34.	Тематическая полка: «Великий баснописец»: 255 лет со дня рождения русского писателя, баснописца И.А. Крылова (1769–1844).	20 февраля
35.	Декада: «О доблестях, о подвигах, о славе...: образ защитника Отечества в художественной литературе. 4 классы.	16-22 февраля
36.	Книжная выставка: 95 лет со дня рождения Ирине Петровне Токмаковой, детской писательницы (1929-2018).	4 марта
37.	Книжная выставка: «Занимайся спортом- получай здоровье оптом»	12 марта
38.	Библиотечный урок: «Современные сокровищницы книг: Крупнейшие библиотеки мира».	15 марта
39.	Обзор книг: «И вновь душа поэзией полна»: Всемирный день поэзии (21 марта).	21 марта
40.	Тематическая полка: «Девчонки и мальчишки растут от книжки к книжке»: 2 апреля - Международный день детской книги.	3 апреля
41.	Книжная выставка: 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя, классика русской литературы (1809-1852).	8 апреля
42.	Познавательно-игровая программа: «К космическим далям!». 3-4 классы. «Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	12 апреля
43.	Книжная выставка: 280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина, русского литератора (1745-1792).	15 апреля
44.	Декада: «Славному подвигу нет забвенья», посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне. 1-8 классы.	29 апреля-5 мая
45.	Книжная выставка: «Забыть не имеем права». «Огненные версты Победы», посвященная Великой Отечественной войне	6 мая
46.	Акция «Читаем детям о войне». 1-4 классы.	7 мая
47.	Рейд по проверке состояния учебников.	17 мая
48.	Тематическая полка: «Миллион интересных фактов».	30 января

7. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВЕДЕННЫЕ В РАМКАХ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ.

№	Содержание мероприятия
1.	Разработка нормативно-правовой базы по организации деятельности ШИБЦ: издание приказа в ОО «О создании ШИБЦ», разработка положения о ШИБЦ, плана работы ШИБЦ, должностных инструкций работников ШИБЦ, правил пользования ШИБЦ, паспорта ШИБЦ заключение договоров о сотрудничестве с «Педагог 13.ру»
2.	Курсы для библиотекарей, участие в республиканском образовательном форуме, российских и республиканских вебинарах педагогов-библиотекарей, прохождение онлайн-курсов.
3.	Подключение к системе СК-библиотека, создания электронного каталога, начало электронной книговыдачи учебников.
4.	Организация информационной зоны ШИБЦ, получение оборудования для оснащения ШИБЦ.
5.	Обеспечение свободного доступа к электронным ресурсам, необходимым для реализации образовательной программы.

8. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РАБОТА.

№	Содержание мероприятия
1.	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования.
2.	Участие в заседаниях районного методического объединения.
3.	Взаимодействие с ШИБЦ и библиотеками района.
4.	Самообразование: Изучение локальных актов, касающихся работы. Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей.
5.	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: Посещение семинаров. Участие в работе тематических круглых столов. Присутствие на открытых мероприятиях. Индивидуальные консультации. Участие в конкурсах.
6.	Повышение квалификации.